

Ügyiratszám: VII. 39-2/2016



ELEKI PSZICHIÁTRIAI BETEGEK OTTHONA

**ADATVÉDELMI és ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2016. november 7. napjától hatályos.

VII. 39-2/2016
Igazgatói utasítás.

Az adatvédelem és biztonság rendjének szabályzata

Az **Eleki Pszichiátriai Betegek Otthona** költségvetési szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi. CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 24. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a következő szabályzatot adom ki.

I.
Általános rendelkezések

1. 1.§ A szabályzat célja:

A főigazgatóság által végzett adatkezelés, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekűből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.

2. 2. § A szabályzat tárgyi hatálya:

Figyelemmel az Avtv.2 §-ában foglaltakra- kiterjed a Főigazgatóság által folytatott valamint, az Eleki Pszichiátriai Betegek Otthona minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuálisan történik. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézményben-munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottakra (továbbiakban: közalkalmazottak).

3. 3. § Alkalmazásakor az Avtv.3. §- a tekintendő irányadónak.

4. 4. § A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyek jogait, ha a törvény kivételt nem tesz, az adatkezeléshez fűződő más érdekek – ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is – nem sérthetik.

II.

Adatkezelés, adatbiztonság

1. 5. § Személyes adat fő szabály szerint akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul vagy azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli. Ettől eltérő rendelkezéseket az Avtv. 6. §-a tartalmaz.
2. 6. § Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők.
3. 7. § A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, adatokkal nem kapcsolható össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak. Konkrét ügyben hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyi azonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.
4. 8. § Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének és törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
5. 9. § A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.
6. 10. § Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattárazására kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét a Főigazgatóság Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Terv határozza meg.

7. 11. § Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (továbbiakban együtt: irat) az Eleki Pszichiátriai Betegek Otthonából kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével - csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. A közalkalmazott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

8. 12. § A 11. § szerinti adatokat tartalmazó iratokat telefaxon, elektronikus úton illetve az abban foglaltak telefonon csak kellő körültekintéssel továbbíthatók.

9. 13. § Akár a közalkalmazottnál, akár az irattárban lévő iratba az ügyintéző hivatali közalkalmazotton kívül más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekintheti be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

10. 14. § A közalkalmazott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratokat csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a közalkalmazottnál.

11. 15. § A közalkalmazott irodai helyiségüket és az irat adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A közalkalmazott köteles a számítógépet kikapcsolni, az irodai helyiséget, ajtaját a meglévő biztonsági rendszer segítségével, kulcsot felelősen eltárolni.

12. 16. § Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes szervezeti egység az Eleki Pszichiátriai Betegek Otthona vezetőjének személyre szólóan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően a rendszergazdának nyilván kell tartania és az Informatikai Biztonsági szabályzatban foglaltak szerint.

13. 17. § A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozótól vagy adatátviteli módjától függetlenül – harmadik országba lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha az Avtv. 8.§ -ában foglalt feltételek teljesülnek.

14. 18. § Az érintett törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését vagy törlését (Avtv.14§). A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) a törvény alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. A tájékoztatásnak az Avtv. 15.§ (1) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtotta be.


15. 19. § Az Avtv. 21. §-ában szabályozott tiltakozási jog gyakorlásával – a hivatal tevékenységének jellegére tekintettel – az érintett nem élhet, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. 20. § (1) Jelen Szabályzat rendelkezései 2016. november 07. napján lép hatályba, azzal, hogy a rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Elek 2016. november. 07


Wengerter Bernadett
1.
1. sz. 240-141
Elek, Eke u. Á. 52.
mb. igazgató